



SC SECRETARIAT

Besoin de travaux de secrétariat ponctuel ou sur le long terme,

Devis, factures, prise de rendez-vous ...

Surcharges de travail, urgence, absence de personnel ...

Contactez-nous du lundi au vendredi de **8h30 à 12h30** et de **13h30 à 18h30**

Tél : **02.50.27.91.32**

Site Internet : <http://scsecretariat.wifeo.com>

Email : scsecretariat@sfr.fr

FONCTIONNEMENT

Support : Manuscrit, fichier MP3 ...

Envoi des travaux à réaliser : Courrier, mails ...

SERVICES

Secrétariat administratif : tous courriers, devis, facture. Saisie de rapport, documents divers.

Relance téléphonique des devis, relance écrite des factures ... Et tout service de secrétariat.

Liste non exhaustive

EXEMPLES DE TARIFS

Devis et facture la page informatique : 5,25 euros

Prise de rendez vous téléphonique : 0,80 centimes la minute

Envoi de mail à 0,10 centimes sans fichier joint

Rédaction de courrier 5,25 euros la page

Economies, pas de charges, de congés payés, une facturation qui n'inclut que le temps de travail réellement passé.

PRIX NETS, TVA NON APPLICABLE EN VERTU DE L'ARTICLE 293B DU CGI

Il peut s'y ajouter des frais tel que :

- postaux

- téléphoniques